



Päivitetty 28.2.2024 (alkuperäinen 21.6.2021)

Markkinointirekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä ja rekisterin nimi

Sospro Oy:n ja sen tytäryhtiöiden (jäljempänä ”Sospro-konserni”) tilaaja-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden markkinointirekisteri.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja tietosuojavastaava

Rekisterin yhteyshenkilö on Sospro Oy:n laatu- ja kehitysasiantuntija Satu Silanto: satu.silanto@sospro.fi.

Kussakin Sospron yhtiössä markkinoinnista vastaava henkilö on toiminnanjohtaja. Näiden vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät Sospro-konsernin nettisivulta: <https://sospro.fi/toimipisteet/>.

Sospro-konsernin tietosuojavastaavan yhteystieto on tietosuojavastaava@sospro.fi. Tietosuojavastaava on Sospro-konsernin sisäinen asiantuntija, joka on muun muassa rekisteröityjen yhteys- henkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Sospro-konsernissa tilaaja-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden tiedot kerätään ja markkinointiviestintää kohdennetaan heille seuraavia asioita varten:

- Myynnin, markkinoinnin ja tiedottamisen hoitaminen
- Asiakassuhteiden ja yhteistyökumppanuuksien hoitaminen
- Uusasiakashankinta
- Kutsut Sospro-konsernin järjestämiin tilaisuuksiin ja tilaisuuksien hallinnointi

Sähköpostitse lähetettävistä markkinointiviesteistä kertyy analytiikkaa. Tätä voidaan käyttää markkinointiviestinnän kiinnostavuuden mittaamiseen, ymmärryksen lisäämiseen vastaanottajaryhmästä ja näin tietoja voidaan käyttää myös käyttäjäkokemuksen kehittämässä. Lisäksi tietoja voidaan hyödyntää uusasiakashankinnassa.

Sähköpostitse lähetettävistä markkinointiviesteistä on mahdollista siirtyä Sospro-konsernin sosiaalisen median profiileihin ja aloittaa Sospro-konsernin seuraaminen. Sosiaalisen median kanavissa saatat sallia kanavat tarjoavien palveluntuottajien käsitellä sinua koskevia tietoja. Sospro-konsernilla ei ole näihin palveluihin määräysvaltaa, eikä Sospro-konserni ole vastuussa näiden palveluntuottajien tekemästä käsittelystä.



Sospro-konsernissa henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat:

- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka on käsittelyperusteena silloin, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on asiallinen yhteys. Tällainen yhteys muodostuu muun muassa, kun rekisterinpitäjä eli Sospro-konserni käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja ja rekisteröidyn työnantajalla ja rekisterinpitäjällä on yhteistyöyhteys. Lisäksi rekisterinpitäjä voi kirjata oikeutetun edun perusteella markkinointirekisteriin sellaisten potentiaalisten tilaaja-asiakkaiden yhteyshenkilöiden ja edustajien tietoja, joiden rekisterinpitäjä voi perustellusti odottaa olevan kiinnostuneita hankkimaan rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita.
- Suostumus: rekisterinpitäjän sähköistä suoramarkkinointia ja muuta sähköistä viestintää lähetetään sellaisille rekisteröidyille, jotka ovat antaneet vapaaehtoisen suostumuksensa näiden vastaanottamiseen. Lisäksi suoramarkkinointia ja muuta sähköistä viestintää voidaan lähettää sellaisille rekisterinpitäjän potentiaalisille tilaaja-asiakkaille, joiden osalta rekisterinpitäjä voi perustellusti katsoa, että markkinoitavilla tuotteilla tai palveluilla on olennainen liityntä potentiaalisen tilaaja-asiakkaan vastuualueeseen tai työtehtäviin.

Rekisterin tietosisältö

Sospro-konserni kerää ja käsittelee rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa kerrottujen käyttötarkoitusten kannalta. Tämä koskee sekä rekisteröityjen itsensä antamia tietoja että julkisista tietolähteistä kerättyjä tietoja.

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole.

Sähköinen aineisto

Sospro-konsernissa kerätään ja tallennetaan sähköisesti nämä tiedot:

- Tilaaja-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden työntekijöiden henkilötiedot: nimi, tehtävänimike, yhteystiedot, organisaatio.
- Mahdolliset suoramarkkinoinnin kieltävät tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Sospro-konsernissa tilaaja-asiakkaita ja yhteistyökumppaneita koskeva tieto saadaan pääsääntöisesti heiltä itseltään tai rekisteröidyn työnantajan edustajalta. Myös julkisista tietolähteistä voidaan saada tietoja.

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Sospro-konsernin markkinointirekisteriin tallennettuihin henkilötietoihin ei kohdisteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.



Henkilötietojen säilyttämisaika

Sospro-konserni säilyttää rekisteröidyn tietoja niin pitkään, kun on tässä selosteessa kerrottujen henkilötietojen käyttötarkoitusten perusteella tarpeellista.

Kun Sospro-konsernissa saadaan tieto rekisteröidyn työsuhteen päättymisestä, hänen henkilötietonsa poistetaan markkinointirekisteristä.

Mikäli rekisteröity pyytää hänen tietojensa poistamista rekisteristä, hänen henkilötietonsa lähtökohtaisesti passivoidaan. Tällä tavalla Sospro-konserni takaa sen, että rekisteröidyn tietoja ei kerätä esimerkiksi julkisista tietolähteistä uudestaan. Passivoituja henkilötietoja ei käytetä tässä selosteessa kerrottuihin henkilötietojen käyttötarkoituksiin.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Sospro-konsernin ulkopuolelle.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sospro-konsernin tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanojin ja palomuurin. Myös markkinointirekisteri on suojattu teknisten keinojen avulla.

Sospro-konsernissa on nimetty vastuuhenkilöt, jotka tapauskohtaisesti myöntävät ja valvovat käyttöoikeuksia. Täten tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään ainoastaan tietyt henkilöt.

Kaikilla markkinointirekisteriä käyttävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus. Sospro-konsernissa jokainen työntekijä perehtyy ja allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. Työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan Sospro-konsernin tietosuojapolitiikkaa ja -ohjeita sekä prosesseja ja toimintatapoja ja esihenkilön antamia ohjeita.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tutustua tietoihinsa ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäväksi hänestä kerättävä ja käsiteltävä tieto. Tätä varten rekisteröidyn tulee tehdä kirjallisesti tarkastuspyyntö Sospro-konsernin tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikön johtajalle. Tarkastuspyyntöön vastataan viipymättä 30 päivän aikana. Rekisteröidyn henkilötiedot varmennetaan ennen tietojen antamista.



Rekisteröidyn tietoja ei ole teknisesti mahdollista siirtää suoraan toisen tahon pitämään järjestelmään. Rekisteröity voi välittää tietopyynnön vastauksessa saamansa henkilötiedot toisen tahon pitämään järjestelmää varten.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikönjohtajalle.

Oikeus poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on oikeus saada Sospro-konserni poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä eli oikeus tulla unohdetuksi.

Rekisteröity voi kieltää sähköpostiin saapuvien viestien lähettämisen viestin Unsubscribe-toiminnolla. Vaihtoehtoisesti rekisteröity voi tehdä kirjallisesti poistopyynnön tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikön johtajalle.

Sospro-konserni voi poistaa rekisteröidyn tiedot kokonaan rekisteristä tai se voi passivoida ne. Mikäli tiedot poistetaan kokonaan, saatetaan henkilö lisätä uudelleen rekisteriin, kun tietoja kerätään julkisista tietolähteistä. Täten Sospro-konsernissa lähtökohtaisesti passivoidaan rekisteristä poistamista pyytäneiden ja suoramarkkinoinnin kieltäneiden tiedot. Passivoituja henkilötietoja ei käytetä tässä selosteessa kerrottuihin henkilötietojen käyttötarkoituksiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet riippuen tilanteesta:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Tällainen tilanne voisi olla esimerkiksi silloin, kun Sospro-konserni selvittää rekisteröidyn tekemää pyyntöä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tällainen tilanne voisi olla, jos rekisteröidyllä olisi henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvä peruste.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo rekisterinpitäjän rikkovan henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta annettua, sovellettavaa lainsäädäntöä. Viranomainen on Tietosuojavaltuutettu.

Edellä kerrottuja oikeuksia koskevat pyynnot tulee tehdä kirjallisesti tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle.