



Päivitetty 21.6.2021

Markkinointirekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä ja rekisterin nimi

Sospro Oy:n ja sen tytäryhtiöiden (jäljempänä ”Sospro-konserni”) kunta-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden markkinointirekisteri.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja tietosuojavastaava

Rekisterin yhteyshenkilö on Sospro Oy:n kehittäjäyöntekijä Satu Silanto: satu.silanto@sospro.fi .

Kussakin Sospron yhtiössä markkinoinnista vastaava henkilö on toiminnanjohtaja. Näiden vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät Sospro-konsernin nettisivulla: <https://sospro.fi/toimipisteet/> .

Sospro-konsernin Tietosuojavastaavan yhteystieto on tietosuojavastaava@sospro.fi .Tietosuojavastaava on Sospro-konsernin sisäinen asiantuntija, joka on muun muassa rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Kunta-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden tiedot kerätään ja markkinointiviestintää kohdenneetaan heille Sospro-konsernissa seuraavia asioita varten:

- Myynnin, markkinoinnin ja tiedottamisen hoitaminen
- Asiakassuhteiden ja yhteistyökumppanuuksien hoitaminen
- Uusiasiakashankinta
- Kutsut Sospro-konsernin järjestämiin tilaisuuksiin ja tilaisuuksien hallinnointi

Rekisterin tietosisältö

Sospro-konserni kerää ja käsittelee rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa kerrottujen käyttötarkoitusten kannalta. Tämä koskee sekä rekisteröityjen itsensä antamia tietoja että julkisista tietolähteistä kerättyjä tietoja.

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole.



Sähköinen aineisto

Sospro-konsernissa kerätään ja tallennetaan sähköisesti nämä tiedot:

- Kuntien/kuntayhtymien ja yhteistyökumppaneiden työntekijöiden henkilötiedot: nimi, tehtävänimike, yhteystiedot, organisaatio
- Mahdolliset suoramarkkinoinnin kieltävät tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Sospro-konsernissa kuntia/kuntayhtymiä ja yhteistyökumppaneita koskeva tieto saadaan pääsääntöisesti heiltä itseltään. Myös julkisista tietolähteistä voidaan saada tietoja.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Sospro-konserni säilyttää rekisteröidyn tietoja niin pitkään, kun on tässä selosteessa kerrottujen henkilötietojen käyttötarkoitusten perusteella tarpeellista.

Kun Sospro-konsernissa saadaan tieto rekisteröidyn työsuhteen päättymisestä, hänen henkilötietonsa poistetaan rekisteristä.

Mikäli rekisteröity pyytää hänen tietojensa poistamista rekisteristä, hänen henkilötietonsa lähtökohtaisesti passivoidaan. Tällä tavalla Sospro-konserni takaa sen, että rekisteröidyn tietoja ei kerätä esimerkiksi julkisista tietolähteistä uudestaan. Passivoituja henkilötietoja ei käytetä tässä selosteessa kerrottuihin henkilötietojen käyttötarkoituksiin.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Sospro-konsernin ulkopuolelle.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sospro-konsernin tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja palomurein. Myös markkinointirekisteri on suojattu teknisten keinojen avulla.

Sospro-konsernissa on nimetty vastuuhenkilöt, jotka tapauskohtaisesti myöntävät ja valvovat käyttöoikeuksia. Täten tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään ainoastaan tietyt henkilöt.



Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkastaa tiedot, eli oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäväksi hänestä kerättävä ja käsiteltävä tieto.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti Sospro-konsernin tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikön johtajalle. Tarkastuspyyntöön vastataan viipymättä 30 päivän aikana. Rekisteröidyn henkilötiedot varmennetaan ennen tietojen antamista.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikönjohtajalle.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on oikeus saada Sospro-konserni poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä eli oikeus tulla unohdetuksi.

Rekisteröity voi kieltää sähköpostiin saapuvien viestien lähettämisen viestin Unsubscribe-toiminnolla. Rekisteröity voi tehdä kirjallisesti poistopyynnön Sospro-konsernin tässä selosteessa kerrotulle rekisterin yhteyshenkilölle tai toiminnanjohtajalle tai yksikön johtajalle.

Sospro-konserni voi poistaa rekisteröidyn tiedot kokonaan rekisteristä tai se voi passivoida ne. Mikäli tiedot poistetaan kokonaan, saatetaan henkilö lisätä uudelleen rekisteriin, kun tietoja kerätään julkisista tietolähteistä. Täten Sospro-konsernissa lähtökohtaisesti passivoidaan rekisteristä poistamista pyytäneiden ja suoramarkkinoinnin kieltäneiden tiedot. Passivoituja henkilötietoja ei käytetä tässä selosteessa kerrottuihin henkilötietojen käyttötarkoituksiin.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Viranomainen on Tietosuojavaltuutettu.